

أ. بيانات الشركة والموظف

اسم الشركة	
القسم أو الفرع	
اسم الموظف المستلم	
الرقم الوظيفي (داخلي)	
المسمى الوظيفي	
رقم الجوال	
تاريخ انتهاء رخصة القيادة	

لا يُطلب في هذا النموذج رقم الهوية أو الإقامة.

ب. بيانات السيارة

الشركة المصنعة والموديل	
سنة الصنع	
رقم اللوحة	
اللون	
رقم الهيكل (اختياري)	
تاريخ انتهاء الاستمارة / رخصة السيارة	
تاريخ انتهاء التأمين	

ج. حالة السيارة عند الاستلام

التاريخ والوقت	مكان التسليم	
قراءة العداد (كم)	موعد الصيانة القادمة (كم أو تاريخ)	
مستوى الوقود	نظافة	فارغ ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ ممتلئ ☐
	نظيفة ☐ مقبولة ☐ تحتاج غسلاً ☐	

د. الملحقات والمستندات

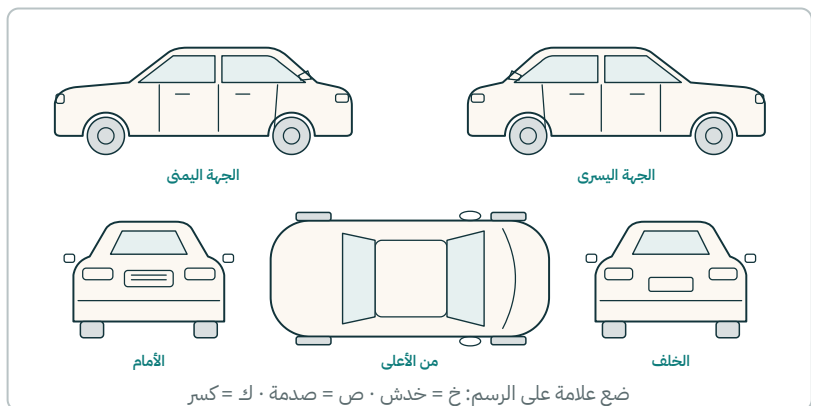
البند	موجود	غير موجود	ملاحظات
الإطار الاحتياطي	☐	☐	
الرافعة ومفتاح العجل	☐	☐	
مثلث التحذير	☐	☐	
حقيرة الإسعافات الأولية	☐	☐	
طفاية الحريق	☐	☐	

البند	موجود	غير موجود	ملاحظات
صورة الاستمارة / رخصة السيارة	☐	☐	
صورة وثيقة التأمين	☐	☐	
عدد المفاتيح: ____	☐	☐	
ريموت أو كرت تشغيل	☐	☐	
أخرى: ____	☐	☐	

هـ. الأضرار الظاهرة

ملاحظات على الأضرار:

التقطت صور للسيارة من الجهات الأربع:
☐ نعم ☐ لا
 أين حُفظت الصور؟



و. الإقرار والتوقيع

أقر بأنني استلمت السيارة الموصوفة أعلاه بالحالة المذكورة، وأتعهد بالمحافظة عليها واستخدامها لأغراض العمل وفق تعليمات الشركة، وإعادتها عند الطلب بالحالة نفسها عدا الاستهلاك العادي، وإبلاغ الشركة فوراً عن أي حادث أو مخالفة أو عطل.

المستلم (الموظف)

الاسم: _____ التاريخ: _____
 التوقيع: _____

المسلم (عن الشركة)

الاسم: _____ التاريخ: _____
 التوقيع: _____

نموذج استلام وتسليم عهدة سيارة

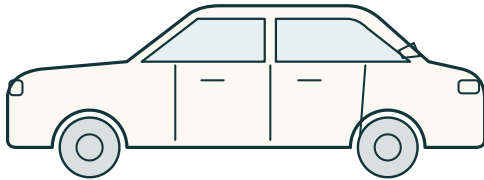
الوجه الثاني: الإعادة

رقم النموذج: _____
رقم اللوحة: _____

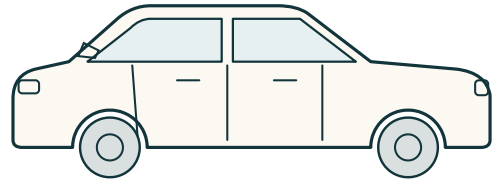
ز. الإعادة

	تاريخ ووقت الإعادة
	قراءة العداد عند الإعادة
	الكيلومترات المقطوعة (الإعادة - الاستلام)
فارغ ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ ممتلئ ☐	مستوى الوقود عند الإعادة
نعم ☐ لا ☐ الناقص: _____	الملحقات كاملة؟
نعم ☐ لا ☐ وصفها: _____	أضرار جديدة؟
نعم ☐ لا ☐ تُراجع لاحقًا ☐	مخالفات خلال فترة العهدة؟

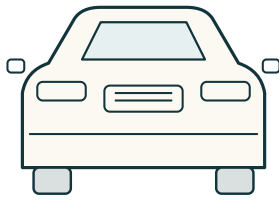
الأضرار الجديدة عند الإعادة (إن وُجدت)



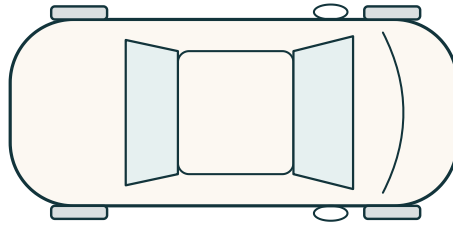
الجهة اليمنى



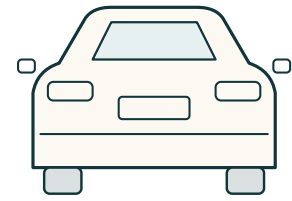
الجهة اليسرى



الأمام



من الأعلى



الخلف

ضع علامة على الرسم: خ = خدش · ص = صدمة · ك = كسر

ملاحظات الإعادة:

الموظف

الاسم: _____ التاريخ: _____
التوقيع: _____

المستلم عن الشركة

الاسم: _____ التاريخ: _____
التوقيع: _____

نموذج إرشادي من سيارتي+ لتنظيم العمل داخل الشركة، وليس مستنداً رسمياً أو استشارة قانونية. راجع أنظمة العمل في بلدك أو مستشارك القانوني إذا احتجت صيغة ملزمة.